

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jojanneke Horstman

BIG-registraties: 09065257625

Basisopleiding: Klinische Gezondheidspsychologie, GZ-opleiding

AGB-code persoonlijk: 94011532

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Jojanneke Horstman Psycholoog

E-mailadres: info@jojannekehorstman.nl

KvK nummer: 54647126

Website: www.debinnenplaatstilburg.nl

AGB-code praktijk: 94059242

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patienten met de volgende problematiek kunnen bij mijn praktijk terecht:

somberheid, depressie  
angst en dwangproblematiek  
Niet goed in je vel zitten  
niet weten wat je wilt in je leven  
emotieregulatieproblematiek (te snel boos of verdrietig worden)  
aandacht- en concentratieproblemen  
rouwverwerking  
problemen binnen je relatie, gezin of vriendschappen  
slaapproblemen  
eetproblemen  
problemen in de hechting  
zingevingproblemen  
studieproblemen  
overspannenheid of burn out gerelateerde klachten

Behandelmethode(n):

Ik ben opgeleid in verschillende behandelmethoden en zal dan ook van deze brede kennis en ervaring gebruik maken in mijn behandeling.

Het contact en de verbinding die je aangaat met je therapeut van het grootste belang, dus daar zal ik met name in investeren.

Verder zal ik gebruik maken van elementen uit de volgende evidence based behandelmethoden:

CGT (cognitieve gedragstherapie):

Cognitieve gedragstherapie gaat ervan uit dat het niet de gebeurtenissen zelf zijn die een mens negatieve gevoelens en een bepaald gedragspatroon bezorgen, maar de 'gekleurde bril' waardoor hij

de dingen ziet. Wie leert deze negatieve gedachtes anders te interpreteren, krijgt een objectievere kijk op de eigen gevoelens en waarnemingen. Hierdoor kunnen negatieve gevoelens verdwijnen en zal het gedrag veranderen.

**EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing):**

EMDR is een behandeltechniek die in eerste instantie gebruik werd als traumatherapie, maar sinds enige tijd is het ook effectief gebleken voor angststoornissen en negatief zelfbeeld.

voor meer info zie [www.emdr.nl](http://www.emdr.nl)

**ACT (Acceptance en Commitmenttherapy):**

ACT staat voor Acceptance and Commitment Therapy, een nieuwe vorm van Gedragstherapie.

Binnen ACT leren cliënten om het zinloze gevecht met vervelende gedachten, emoties en lichamelijke sensaties te staken. Hierdoor zijn cliënten in staat om hun aandacht te richten op de dingen die ze werkelijk belangrijk vinden in het leven (waarden). De kern van ACT is de filosofie dat het vechten tegen onvermijdelijke omstandigheden uiteindelijk ten koste gaat van een vitaal en waardevol leven.

**Mindfulness:**

Mindfulness heeft in toenemende mate een plaats binnen de psychologische hulpverlening gekregen. Aangetoond is dat Mindfulness helpt om stress en piekeren te verminderen, maar ook bij de aanpak van neerslachtigheid of angsten en het verbeteren van de concentratie levert het beoefenen van Mindfulness goede resultaten op.

**DGT (Dialectische gedragstherapie):**

Dialectische gedragstherapie is een therapie die u helpt om heftige emoties zoals verdriet, somberheid, wanhoop, angst, boosheid of een wisseling van heftige emoties (dan weer blij, dan weer

boos, dan weer verdrietig) beter in evenwicht te krijgen door enerzijds je te richten op verandering, maar anderzijds ook op acceptatie.

DGT helpt u om meer grip te krijgen op die heftige emoties door ze te gaan onderzoeken, begrijpen en er beter mee te leren omgaan. Het is een behandelmethode die vooral effectief is gebleken voor emotieregulatieproblematiek.

**Schematherapie:**

Schematherapie gaat ervan uit dat je door aanleg en dingen die je meemaakt in je leven, valkuilen (schema's) ontwikkelt. Dit zijn vastzittende gedachtenpatronen waardoor je vastloopt in je leven en telkens tegen dezelfde problemen aan blijft lopen.

Neem bv het schema verlaten. Wanneer een vriendin je afspraak afbelt omdat ze ziek is, kan jij je heel snel afgewezen voelen en denken dat je vriendin je zal verlaten. Dit komt dan doordat dit je valkuil is en je snel geneigd bent om zo te denken. Ik zal je helpen om deze valkuilen op te sporen en door allerlei technieken deze valkuilen te verminderen zodat je minder klachten hierdoor ervaart.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

##### **Medewerker 1**

Naam: Jojanneke Horstman

BIG-registratienummer: 09065257625

##### **Medewerker 2**

Naam: S. Öztürk

BIG-registratienummer: 69923638625

## 5. Professioneel netwerk

### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Emilie Smeets, psychologenpraktijk  
Froukje Wouts, psychologenpraktijk de Tuinstraat  
Wij hebben allen een eigen praktijk in hetzelfde pand.

### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk als ik een wachtlijst heb. Dan bekijk ik of mijn collega's eerder ruimte in hun agenda's hebben om de client te zien.

Wanneer een client inhoudelijk beter bij een collega past, zullen we dat bespreken

Wanneer er twijfels zijn of de hulpvraag van client passend is binnen de bgzz zullen we dit bespreken

Ik heb wekelijks overleg met de hierboven genoemde collega's. Daarnaast heb ik iedere 6 weken intervisie met andere collega's.

Ik geef consultatietrainingen en consultaties aan praktijkondersteuners bij huisartsenpraktijken

### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet-acute hulpvragen, kunnen clienten contact met me opnemen via de telefoon 0619939368 of per mail info@jojannekehorstman. De eerstvolgende werkdag wordt er dan contact met ze opgenomen.

Bij acute hulpvragen worden clienten doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost. Daar zal beoordeeld worden of de crisisdienst GGZ ingeschakeld dient te worden.

### 5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Client wordt doorverwezen naar de huisarts of huisartsenpost die kan doorverwijzen naar de crisisdienst GGZ

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#tarievenvergoeding>

## 7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#tarievenvergoeding>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.ht>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten- en geschillenregeling

Cliënten kunnen klachten of geschillen over de behandeling telefonisch, per brief of per email aan mij

kenbaar maken. Mochten we er onverhoopt niet samen uitkomen, dan kunnen ze in eerste instantie contact opnemen met:

Froukje Wouts, 06-19007013 , [froukje@debinnenplaatstilburg.nl](mailto:froukje@debinnenplaatstilburg.nl)

Emilie Smeets, 06-81303484 , [emilie@debinnenplaatstilburg.nl](mailto:emilie@debinnenplaatstilburg.nl)

Praktijkadres: Tuinstraat 87, 5038 DB Tilburg

Ik ben aangesloten bij de klachten en geschillenregeling van P3NL.

Mocht de client toch een klacht willen indienen, dan kan hij/zij zich wenden tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris bij [www.klachtencompany.nl](http://www.klachtencompany.nl)

**Link naar website:**

<https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#klachten>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachten- en geschillenregeling

Cliënten kunnen klachten of geschillen over de behandeling telefonisch, per brief of per email aan mij

kenbaar maken. Mochten we er onverhoopt niet samen uitkomen, dan kunnen ze in eerste instantie contact opnemen met:

Froukje Wouts, 06-19007013 , [froukje@debinnenplaatstilburg.nl](mailto:froukje@debinnenplaatstilburg.nl)

Emilie Smeets, 06-81303484 , [emilie@debinnenplaatstilburg.nl](mailto:emilie@debinnenplaatstilburg.nl)

Praktijkadres: Tuinstraat 87, 5038 DB Tilburg

Ik ben aangesloten bij de klachten en geschillenregeling van P3NL.

Mocht de client toch een klacht willen indienen, dan kan hij/zij zich wenden tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris bij [www.klachtencompany.nl](http://www.klachtencompany.nl)

**Link naar website:**

<https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#klachten>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Froukje Wouts

Emilie Smeets

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#aanmeldingwachttijd>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Hieronder vind je informatie over de werkwijze van onze praktijk:

#### Aanmelding

Je kunt je aanmelden via het aanmeldformulier op onze website. Na enkele dagen wordt er contact met je opgenomen door onze administratief medewerkster. Afhankelijk van de wachttijd wordt je ingepland bij een van onze psychologen. Je vult tevens een OQ-45 in; dat is een vragenlijst die het effect van de behandeling meet. Deze vragenlijst geeft de beginmeting dan weer.

#### Intake

Tijdens het 1e intakegesprek is het van belang dat je de verwijfsbrief en ID meeneemt naar het gesprek. In dat gesprek gaan we in op je klachten, ontstaansgeschiedenis van je klachten, je huidige levenssituatie en alles wat van belang is om te bekijken of een behandeling binnen de GBGGZ geïndiceerd is. Na dit gesprek zal je behandelaar samen met jou kijken wat nodig is, of er een DSM-5 diagnose gesteld kan worden zodat de behandeling vergoed wordt of dat er een verwijzing plaats moet vinden naar de SGGZ vanwege de complexiteit van je klachten. Misschien is een 2e intakegesprek nodig om dit te bepalen. Nadat alles duidelijk is, wordt er een behandelplan opgesteld die je samen met je behandelaar ondertekent. Daarin wordt duidelijk hoe je behandeling vorm zal krijgen en in hoeverre deze ook blended (met behulp van Ehealth) uitgevoerd zal worden.

#### 12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Jozanneke Horstman

Generalistische basis ggz:

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Jojanneke Horstman

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Jojanneke Horstman

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake en voor de start van de behandeling leg ik client een behandelovereenkomst voor ter ondertekening. Evaluatie en voortgang van de behandeling zal tijdens de gesprekken plaatsvinden. Ik leg alles in het digitale dossier vast.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie van de behandeling vindt plaats in de gesprekken met de client. Tevens worden er zowel aan het begin van de behandeling als aan het einde van de behandeling ROM vragenlijsten ingevuld. Indien de behandeling langer duurt, zal ook tijdens de behandeling een ROM meting plaatsvinden. Indien er afgeweken moet worden van het oorspronkelijke behandelplan, wordt dit schriftelijk met ondertekening vastgelegd.

Afhankelijk van het eindresultaat, zal er een terugverwijzing plaatsvinden naar de huisarts of andere zorgaanbieder.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**  
ieder consult

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Ik gebruik de CQj-amb voor BGGZ. Aan het einde van de behandeling vraag ik cliënten deze digitaal in te vullen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Jojanneke Horstman

Plaats: Tilburg

Datum: 27-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja