

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jojanneke Horstman

BIG-registraties: 09065257625

Basisopleiding: Klinische Gezondheidspsychologie, GZ-opleiding

Persoonlijk e-mailadres: info@jojannekehorstman.nl

AGB-code persoonlijk: 94011532

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Jojanneke Horstman Psycholoog

E-mailadres: info@jojannekehorstman.nl

KvK nummer: 54647126

Website: www.debinnenplaatstilburg.nl

AGB-code praktijk: 94059242

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

In de praktijk worden adolescenten en volwassenen behandeld. De praktijkvisie is dat klachten niet los gezien kunnen worden van de context waarin ze ontstaan. Hoe de behandeling eruit ziet, wordt dan ook bepaald door de betekenis van de klachten in het leven van de client. We zijn geschoold in verschillende, bewezen effectieve behandelmethoden zoals DGT, CGT, ACT, Schematherapie, EMDR en Mindfulness. Samen kijken we welke aanpak het beste past bij de client en de hulpvraag. Naast het verminderen van klachten, staan bewustwording, stilstaan bij emoties en het accepteren van de dingen die niet veranderd kunnen worden centraal. Elke client krijgt naast face to face gesprekken ook e-health modules aangeboden en de mogelijkheid om te beeldbellen.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Jozanneke Horstman
BIG-registratienummer: 09065257625

Regiebehandelaar2

Naam: S. Muis
BIG-registratienummer: 59926649325

Regiebehandelaar3

Naam: M. Masteling
BIG-registratienummer: 19916897925

Regiebehandelaar4

Naam: M. Verhaegen
BIG-registratienummer: 49918791925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Emilie Smeets, psychologenpraktijk
Froukje Wouts, psychologenpraktijk de Tuinstraat
Wij hebben allen een eigen praktijk in hetzelfde pand.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk als ik een wachtlijst heb. Dan bekijk ik of mijn collega's eerder ruimte in hun agenda's hebben om de client te zien.

Wanneer een client inhoudelijk beter bij een collega past, zullen we dat bespreken

Wanneer er twijfels zijn of de hulpvraag van client passend is binnen de bgzz zullen we dit bespreken

Ik heb wekelijks overleg met de hierboven genoemde collega's. Daarnaast heb ik iedere 6 weken intervisie met andere collega's.

Ik geef consultatietrainingen en consultaties aan praktijkondersteuners bij huisartsenpraktijken

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet-acute hulpvragen, kunnen clienten contact met me opnemen via de telefoon 0619939368 of per mail info@jojannekehorstman. De eerstvolgende werkdag wordt er dan contact met ze opgenomen.

Bij acute hulpvragen worden clienten doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost. Daar zal beoordeeld worden of de crisisdienst GGZ ingeschakeld dient te worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Client wordt doorverwezen naar de huisarts of huisartsenpost die kan doorverwijzen naar de crisisdienst GGZ

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#tarievenvergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#tarievenvergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.ht>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten- en geschillenregeling

Cliënten kunnen klachten of geschillen over de behandeling telefonisch, per brief of per email aan mij

kenbaar maken. Mochten we er onverhoopt niet samen uitkomen, dan kunnen ze in eerste instantie contact opnemen met:

Emilie Smeets, 06-81303484 , emilie@debinnenplaatstilburg.nl

Praktijkadres: Tuinstraat 87, 5038 DB Tilburg

Ik ben aangesloten bij de klachten en geschillenregeling van P3NL.

Mocht de client toch een klacht willen indienen, dan kan hij/zij zich wenden tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris bij www.klachtencompany.nl

Link naar website:

<https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Emilie Smeets

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://debinnenplaatstilburg.nl/praktische-informatie/#aanmeldingwachttijd>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Hieronder vind je informatie over de werkwijze van onze praktijk:

Aanmelding

Je kunt je aanmelden via het aanmeldformulier op onze website. Na enkele dagen wordt er contact met je opgenomen door onze administratief medewerkster. Afhankelijk van de wachttijd wordt je ingepland bij een van onze psychologen. Je vult tevens een OQ-45 in; dat is een vragenlijst die het effect van de behandeling meet. Deze vragenlijst geeft de beginmeting dan weer.

Intake

Tijdens het 1e intakegesprek is het van belang dat je de verwijsbrief en ID meeneemt naar het gesprek. In dat gesprek gaan we in op je klachten, ontstaansgeschiedenis van je klachten, je huidige levenssituatie en alles wat van belang is om te bekijken of een behandeling binnen de GBGGZ geïndiceerd is. Na dit gesprek zal je behandelaar samen met jou kijken wat nodig is, of er een DSM-5 diagnose gesteld kan worden zodat de behandeling vergoed wordt of dat er een verwijzing plaats moet vinden naar de SGGZ vanwege de complexiteit van je klachten. Misschien is een 2e intakegesprek nodig om dit te bepalen. Nadat alles duidelijk is, wordt er een behandelplan opgesteld die je samen met je behandelaar ondertekent. Daarin wordt duidelijk hoe je behandeling vorm zal krijgen en in hoeverre deze ook blended (met behulp van Ehealth) uitgevoerd zal worden.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Jojanneke Horstman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Jojanneke Horstman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Jojanneke Horstman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake en voor de start van de behandeling leg ik client een behandelovereenkomst voor ter ondertekening. Evaluatie en voortgang van de behandeling zal tijdens de gesprekken plaatsvinden. Ik leg alles in het digitale dossier vast.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie van de behandeling vindt plaats in de gesprekken met de client. Tevens worden er zowel aan het begin van de behandeling als aan het einde van de behandeling ROM vragenlijsten ingevuld. Indien de behandeling langer duurt, zal ook tijdens de behandeling een ROM meting plaatsvinden. Indien er afgeweken moet worden van het oorspronkelijke behandelplan, wordt dit schriftelijk met ondertekening vastgelegd.

Afhankelijk van het eindresultaat, zal er een terugverwijzing plaatsvinden naar de huisarts of andere zorgaanbieder.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

ieder consult

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik gebruik de CQi-amb voor BGGZ. Aan het einde van de behandeling vraag ik cliënten deze digitaal in te vullen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jojanneke Horstman

Plaats: Tilburg

Datum: 26-09-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja