

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. drs. M. Masteling

BIG-registraties: 19916897925

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, seksuoloog NVVS i.o.

Basisopleiding: Kinder- en Jeugdpsychologie Universiteit Tilburg

AGB-code persoonlijk: 94104201

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Jojanneke Horstman psycholoog

E-mailadres: info@debinnenplaatstilburg.nl

KvK nummer: 54647126

Website: www.debinnenplaatstilburg.nl

AGB-code praktijk: 94059242

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

De BGGZ praktijk richt zich op alle As I stoornissen die kortdurend te behandelen zijn. te denken valt aan depressie, angst, trauma etc. Wij maken gebruik van evidence based behandeltechnieken, kijken erg systemisch en maken ook gebruik van andere behandeltechnieken die vooral in de Specialistische

GGZ gebruikt worden zoals schematherapie. We passen Ehealth met grote regelmaat toe als onderdeel in de Blended behandeling.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Delirium, dementie en overig

Alcohol

Overige aan een middel

Schizofrenie

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Seksuele problemen
Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Margriet Masteling
BIG-registratienummer: 19916897925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

muziektherapeut Anneke Naaijkens- Doek
Lindy van de Muijsenberg
Jojanneke Horstman
Emilie Smeets

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij vragen over verwijzing, indicatiestelling en diagnose GBGGZ.
Tussentijds rapportage/overleg diagnose en behandelplan (zodanig).
Op- en afschalen zorg (in geval van crisis c.q. uitblijven behandelresultaat).
Consultatie in geval van verwijzing SGGZ.
Consultatie in geval van medicatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenzorg buiten kantooruren: Huisartsenpost Tilburg Lage Witsiebaan 2a Tilburg tel 0900 3322222
Crisisdienst GGZ Breburg (via huisarts)
Spoedeisende eerste hulp ETZ (Tweesteden Elisabeth ziekenhuis) tel 013 4655655 resp 013 2210000

Waarneming bij crisis tijdens kantooruren intercollegiaal intern geregeld bij mijn afwezigheid:

Jojanneke Horstman
Emilie Smeets
Lindy van de Muijsenberg

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: aangezien deze voorzieningen er zijn voor zorg buiten

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.debinnenplaatstilburg.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten- en geschillenregeling De Binnenplaats

Cliënten kunnen klachten of geschillen over de behandeling telefonisch, per brief of per email aan mij

kenbaar maken. Mochten we er onverhoopt niet samen uitkomen, dan kunnen ze in eerste instantie contact opnemen met:

Jozanneke Horstman, 06-19939368 , jozanneke@debinnenplaatstilburg.nl

Emilie Smeets, 06-81303484, emilie@debinnenplaatstilburg.nl

Praktijkadres: Tuinstraat 87, 5038 DB Tilburg

Ik ben aangesloten bij de klachten en geschillenregeling van P3NL.

Mocht de client toch een klacht willen indienen, dan kan hij/zij zich wenden tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris bij www.klachtencompany.nl

College van Toezicht/NIP

Postbus 2085

3500 GB Utrecht

collegiantoezicht@psynip.nl

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Behandeling bij De Binnenplaats:

Jozanneke Horstman

Emilie Smeets

Behandeling bij Praktijk Filius:
Lindy van de Muijsenberg

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.debinnenplaatstilburg.nl,
www.praktijkfilius.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Hieronder vind je informatie over de werkwijze van praktijk De Binnenplaats:

Aanmelding

Je kunt je aanmelden via het aanmeldformulier op onze website. Na enkele dagen wordt er contact met je opgenomen door onze administratief medewerkster. Afhankelijk van de wachttijd wordt je ingepland bij een van onze psychologen. Je vult tevens een OQ-45 in; dat is een vragenlijst die het effect van de behandeling meet. Deze vragenlijst geeft de beginmeting dan weer.

Intake

Tijdens het 1e intakegesprek is het van belang dat je de verwijsbrief en ID meeneemt naar het gesprek. In dat gesprek gaan we in op je klachten, ontstaansgeschiedenis van je klachten, je huidige levenssituatie en alles wat van belang is om te bekijken of een behandeling binnen de GBGGZ geïndiceerd is. Na dit gesprek zal je behandelaar samen met jou kijken wat nodig is, of er een DSM-5 diagnose gesteld kan worden zodat de behandeling vergoed wordt of dat er een verwijzing plaats moet vinden naar de SGGZ vanwege de complexiteit van je klachten. Misschien is een 2e intakegesprek nodig om dit te bepalen. Nadat alles duidelijk is, wordt er een behandelplan opgesteld die je samen met je behandelaar ondertekent. Daarin wordt duidelijk hoe je behandeling vorm zal krijgen en in hoeverre deze ook blended (met behulp van Ehealth) uitgevoerd zal worden.

Werkwijze bij Praktijk Filius:
direct contact telefonisch of per mail

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M.Masteling

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M.Masteling

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M.Masteling Indien ik voor korte tijd afwezig ben loopt communicatie via de assistente zodat ik patient terug kan bellen. Wanneer ik langere tijd afwezig ben gaat de waarnemingsregeling in.

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake en voor de start van de behandeling leg ik client een behandelovereenkomst voor ter ondertekening. Evaluatie en voortgang van de behandeling zal tijdens de gesprekken plaatsvinden. Ik leg alles in het digitale dossier vast.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie van de behandeling vindt plaats in de gesprekken met de client. Tevens worden er zowel aan het begin van de behandeling als aan het einde van de behandeling ROM vragenlijsten ingevuld. Indien de behandeling langer duurt, zal ook tijdens de behandeling een ROM meting plaatsvinden. Indien er afgeweken wordt van het oorspronkelijke behandelplan, bijvoorbeeld intensivering van de behandeling, dan wordt dit schriftelijk met ondertekening vastgelegd. Afhankelijk van het eindresultaat, zal er een terugverwijzing plaatsvinden naar de huisarts of andere zorgaanbieder.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: wekelijks, tweewekelijks

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

CQI -ambulante ggz; een digitale vragenlijst die aan het einde van de behandeling opgestuurd wordt naar de client.

ROM

Mondelinge evaluatie

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Masteling

Plaats: Tilburg

Datum: 24-08-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja